

GESTION D'ENTREPRISE



Management des saisonniers

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les principes de bases du management, réussir l'intégration du nouvel entrant saisonnier, savoir sensibiliser et motiver ses équipes, animer au quotidien son équipe et gérer les situations délicates.

PUBLICS

Tout responsable d'équipe devant mener des entretiens professionnels.

PREREQUIS

Être en situation de mener des entretiens, ou être sur le point d'exercer cette activité.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive et participative, axée sur l'exposé des mises en œuvre des stagiaires et des problématiques rencontrées :
- Présentation avec alternance de supports, d'apports et d'exercices, travaux en sous-groupe.
- Acquisition et expérimentation par la mise en situation et les jeux de rôle.

FORMATEUR(S)

15 ans d'expérience en tant que formatrice en management, et recrutement dans l'agriculture.

PROGRAMME

1. Les différents rôles, prérogatives et compétences du manager d'équipe :

- Identification de son propre style managérial
- Le fondement du management : se soucier des autres et s'adapter aux besoins de ses collaborateurs
- Les techniques de communication : écoute active – reformulation – synthèse
- Les feed back pour donner des signes de reconnaissance
- La capacité à prendre des décisions et de le faire savoir

2. L'accueil et l'intégration d'un ou plusieurs saisonniers

- Les notions d'accueil – intégration- autonomie-crédit de collectif
- Lien avec les éléments de l'accueil de la part de la direction
- La formation à la sécurité
- La formation aux gestes et postures : notions de savoirs, savoir-faire et savoir être
- Le parcours d'intégration et la montée en compétences
- Les méthodes tutorales pour favoriser les apprentissages

3. Les leviers de la motivation et les possibilités d'action

- Quelques notions conceptuelles sur le sujet - La place du travail dans la société actuelle
- Le projet d'entreprise : son contenu (l'innovation), sa diffusion
- Le management lui-même
- L'application du cadre réglementaire et des règles internes
- L'évaluation de la performance des personnes
- Le contenu du travail lui-même et sa rémunération,
- Importance des mesures pour assurer la santé et la sécurité au travail
- Les relations sociales : importance de l'ambiance de travail
- L'égalité professionnelle et l'équité professionnelle

4. L'animation de l'équipe au quotidien







- Les bonnes pratiques d'entraînement de l'équipe
- Le collectif et l'entraide

Inscription

07 67 48 44 86 | contact@ng-vin.fr



- Les temps de pause
- La mesure des performances et réajustement nécessaires
- 5. La gestion des situations complexes et conflictuelles**
- Analyse de situation et pistes de remédiation
- La communication interpersonnelle en situation de conflit

DUREE DE LA FORMATION	14 h sur 2 jours		Voir les sessions et tarifs	€
MODALITE PEDAGOGIQUE	 En entreprise ou au centre de formation	 En présentiel	 En groupe	
FINANCEMENT POSSIBLE	 => information sur le lien suivant	 => Prise en charge à hauteur de 245 € TTC par journée, selon les modalités de financement de Vivea en vigueur.		
ACCESSIBILITE	L'accès à la formation est formalisé par la signature d'une convention de formation transmis sous format électronique. Cette prestation peut être conditionnée à la validation d'un financement par un organisme financeur et peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.			
SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Feuille d'émargement ✓ Evaluations théoriques et pratiques tout au long de la formation ✓ Enquête de satisfaction stagiaire et client ✓ Obtention d'une attestation de fin de formation. 			

Inscription

07 67 48 44 86 | contact@ng-vin.fr

