

## GESTION D'ENTREPRISE



### Organiser et animer une réunion

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Savoir structurer une réunion autour d'un ou plusieurs objectifs, optimiser l'organisation et la préparation, obtenir une participation active et développer la collaboration et la motivation des équipes.

#### PUBLICS

Tout public animant, ou étant sur le point d'animer, des réunions.

#### PREREQUIS

Parler et comprendre le français,  
Avoir déjà participé à au moins une réunion

#### METHODES PEDAGOGIQUES

- Présentation avec alternance de supports, d'apports et d'exercices
- Pédagogie interactive et participative s'appuyant sur des apports : de communication bienveillante et non violente (T. Gordon), de la Systémie (Ecole Palo Alto), de l'Analyse Transactionnelle, du Théâtre Forum...
- Acquisition et expérimentation par la mise en situation

#### FORMATEUR(S)

15 ans d'expérience en tant que formatrice en management, conciliation et médiation.

#### PROGRAMME

1. Présentations, attentes et expériences des stagiaires sur la thématique et contextes de la formation.
2. Identification des différents types de réunion et des besoins auxquelles elles répondent.
3. Préparation d'une réunion.
4. Déroulement, place et rôle de chaque participant.
5. Connaissance du fonctionnement d'un groupe, Identification des besoins et attentes exprimés ou non, messages paradoxaux.
6. Outils et techniques d'animation : accueil, écoute active, reformulation, questionnement utile.
7. Connaissance de soi en situation, identification de ses points forts, de ses freins et ses possibilités d'amélioration.
8. Réalisation d'un plan d'actions personnalisé post formation.

#### DUREE DE LA FORMATION

14 h sur 2 jours



[Voir les sessions et tarifs](#)



#### MODALITE PEDAGOGIQUE



En entreprise ou  
au centre de  
formation



En présentiel



En groupe

#### FINANCEMENT POSSIBLE



=> information sur le [lien suivant](#)



=> Prise en charge à hauteur de 245 € TTC par journée, selon les modalités de financement de Vivea en vigueur.

#### ACCESSIBILITE

L'accès à la formation est formalisé par la signature d'une convention de formation transmis sous format électronique. Cette prestation peut être

Inscription





# NOUVELLE GÉNÉRATION DE VIGNERONS

VENTE . EXPORT . COMMUNICATION . LANGUES . VITICULTURE . OENOLOGIE

conditionnée à la validation d'un financement par un organisme financeur et peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

## SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION

- ✓ Feuille d'émargement
- ✓ Evaluations théoriques et pratiques tout au long de la formation
- ✓ Entretien téléphonique individuel à 1 mois
- ✓ Enquête de satisfaction stagiaire et client
- ✓ Obtention d'une attestation de fin de formation.

Inscription

07 67 48 44 86 | [contact@ng-vin.fr](mailto:contact@ng-vin.fr)

