

COMMUNICATION



Organiser un évènement réussi au domaine

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Savoir formaliser les objectifs de l'évènement et le mener à bien en ayant pensé à l'ensemble des actions nécessaires au bon déroulement.

PUBLICS

Responsable de l'évènementiel.

PREREQUIS

Être à l'aise avec l'outil informatique, la navigation sur Internet.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Présentation avec alternance de supports interactifs : vidéos, exercices,
- Travail sur projet personnel,
- Livret de formation.

FORMATEURS

Estelle FRANCA

PROGRAMME

1. Formaliser les objectifs de l'évènement avec le public cible, la date, le lieu.
2. Rédiger un cahier des charges avec le matériel, les intervenants, les fournisseurs, les formalités légales et une check-list calendaire.
3. Concevoir un rétroplanning avec les canaux de diffusion, construire une campagne de communication.
4. Evaluer les retombées médiatiques et économiques.

Formation 2 jours de 9 h à 17 h.

| | | | |
|------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| INTER-ENTREPRISE | 400 € H.T. / Stagiaire | 11 - 12 février 2021 | 4 - 5 octobre 2021 |
|------------------|------------------------|----------------------|--------------------|

| | |
|------------------|--------------|
| INTRA-ENTREPRISE | 1 900 € H.T. |
|------------------|--------------|

SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION

- ✓ Feuille d'émargement
- ✓ Enquête de satisfaction stagiaire et client
- ✓ Obtention d'une attestation de fin de formation

