



ORGANISER ET ANIMER DES RÉUNIONS

Recruter et manager une équipe
A distance, En centre de formation, En entreprise

Durée : 7 h

Prix inter-entreprise : 350 € H.T. / personne

Prix intra-entreprise : 1 650 € H.T. / groupe

Objectifs pédagogiques

Savoir structurer une réunion autour d'un ou plusieurs objectifs, optimiser l'organisation et la préparation, obtenir une participation active et un suivi dans le temps. Savoir quand mettre en place une réunion et l'utiliser pour développer la collaboration et la motivation des équipes.

Le public

Tout public animant, ou étant sur le point d'animer, des réunions.

Prérequis

Parler et comprendre le français, Avoir déjà participé à au moins une réunion.

Déroulé du programme

- Présentations, attentes et expériences des stagiaires sur la thématique et contextes de la formation.
- Identification des différents types de réunion et des besoins auxquelles elles répondent.
- Préparation d'une réunion.
- Déroulement, place et rôle de chaque participant.
- Connaissance du fonctionnement d'un groupe, Identification des besoins et attentes exprimés ou non, messages paradoxaux...
- Outils et techniques d'animation : accueil, écoute active, reformulation, questionnement utile.
- Connaissance de soi en situation, identification de ses points forts, de ses freins et ses possibilités d'amélioration.
- Réalisation d'un plan d'actions personnalisé post formation.

Suivi, évaluation et certifications

Dans le cadre de notre démarche qualité, la formation fait l'objet d'une feuille d'émargement par demi-journées, d'une enquête de satisfaction stagiaire et client. A l'issue de la formation le stagiaire obtient une attestation de fin de formation.

Taux de satisfaction

100%

L'équipe pédagogique

Béatrix E.

Ingénieure Agricole, j'ai d'abord accompagné les chefs d'entreprises sur le terrain puis rapidement, passionnée de pédagogie, je me suis tournée vers l'activité formation d'abord en tant qu'animatrice pour les groupes que j'accompagnais et enfin en tant que responsable formation à la Chambre d'agriculture de Vaucluse (Licence pro Formation de formateur -Université d'Avignon)

Sophie B.

Issue d'une Ecole Supérieure de Commerce Sophie s'est très tôt spécialisée dans l'accompagnement des TPE/PME sur des problématiques de communication interne et de management. Depuis plus de 15 ans, elle a pu constater combien de le « travailler ensemble » est parfois compliqué, source de stress et de tensions dans le secteur agricole. Du coup, elle propose des interventions autour de la cohésion d'équipe et la posture du Manager/Chef d'Equipe dans la filière viticole, où vie professionnelle et vie familiale, souvent très liées, sont soumises à une forte saisonnalité.

Le financement

Les modalités de financement des formations sont variables et dépendant de nombreux critères. Parmi ceux-ci, la catégorie socioprofessionnelle de l'apprenant, l'Opérateur de Compétences (OPCO), la taille de l'entreprise sont prépondérants. L'équipe NG VIN vous accompagne dans le choix de vos formations et les modalités de financement. Pour plus d'information, n'hésitez pas à nous contacter.

Les sessions inter-entreprises

Date(s)	Ville(s)	Tarif
6 mai 2025	Orange (84)	350 € H.T. / personne